

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO A TODO COSTO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS – BIBLORED.

1 OBJETO DEL CONTRATO:

Contratar el suministro a todo costo y bajo la modalidad de bolsa presupuestal, de materiales de ferretería, insumos eléctricos, iluminación, cerrajería, grifería, herramientas y elementos complementarios afines, para el mantenimiento preventivo, correctivo y adecuaciones de la infraestructura física de las sedes y espacios de lectura de la red distrital de bibliotecas públicas – Biblored.

2 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Red Distrital de Bibliotecas Públicas de Bogotá – BibloRed cuenta con una infraestructura compuesta por Bibliotecas Mayores, Locales, de Barrio, Nodos, Paraderos Paralibros Paraparques (PPP) y Puntos de Extensión No Convencionales, distribuidos en las diferentes localidades de la ciudad. Debido al uso continuo de las instalaciones por parte de la ciudadanía y al desgaste natural de sus componentes, es indispensable garantizar el mantenimiento preventivo, correctivo y las adecuaciones de las redes eléctricas, sistemas de iluminación, cerrajería, grifería y acabados generales.

Para asegurar la continuidad del servicio público bibliotecario, la seguridad de los usuarios y la preservación de la infraestructura, se requiere contar de manera inmediata con el suministro a todo costo de insumos, herramientas y materiales de ferretería de primera calidad, bajo la modalidad de bolsa presupuestal agotable, atendiendo de forma oportuna tanto requerimientos ordinarios como situaciones de emergencia o imprevistos técnicos en las sedes.

3 GENERALIDADES

3.1 CONDICIONES DE LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y COBERTURA

Sistema de Ejecución: El contrato se ejecutará bajo el sistema de precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste, respaldado por una Bolsa Presupuestal. La activación del gasto dependerá exclusivamente de las necesidades operativas de infraestructura de las sedes y de las Órdenes de Pedido que emita la supervisión. La entidad queda eximida de garantizar consumos mínimos o de agotar la totalidad de los fondos.

Cobertura de la Red: Los bienes suministrados serán destinados a la conservación y mejora de la infraestructura de las Bibliotecas Mayores, Locales, de Barrio, Nodos, Puntos de Extensión No Convencionales, PPP (Paraderos Paralibros Paraparques) y demás espacios de lectura que integran o lleguen a integrar BibloRed.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO A TODO COSTO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS – BIBLORED.

Componentes del Precios Unitario (A Todo Costo): El valor unitario de cada ítem ofertado debe absorber e incluir de manera definitiva:

- El valor comercial neto del bien material.
- Empaques especiales, embalajes protectores y rotulado técnico de fábrica.
- Costos de almacenamiento, acopio intermedio y logística interna del proveedor.
- Transporte, fletes urbanos, acarreos y distribución capilar hacia cualquiera de las sedes punto de entrega de la Red.
- Maniobras de cargue, traslado interno y descargue en el punto exacto de acopio final que determine la supervisión técnica.
- Costos indirectos: administración, imprevistos, utilidades (AIU), IVA (19%) y demás impuestos o contribuciones de ley que graven la contratación pública.

3.2 PUNTOS PRINCIPALES DE ENTREGA Y ACOPIO

Los insumos serán entregados según se requiera en cada Orden de Pedido. Los puntos de acopio y recepción administrativa son:

N.	PUNTOS DE ENTREGA
1	BIBLIOTECA PÚBLICA VIRGILIO BARCO Avenida. Carrera 60 No. 57 - 60
2	BIBLIOTECA PÚBLICA EL TUNAL GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ Calle 48B sur No. 21-13
3	BIBLIOTECA PÚBLICA EL TINTAL MANUEL ZAPATA OLIVELLA Avenida Ciudad de Cali # 6 c – 09
4	BIBLIOTECA PÚBLICA CARLOS E. RESTREPO Transversal 21A #19-54 sur
5	BIBLIOTECA PÚBLICA JULIO MARIA SANTO DOMINGO Avenida Calle 170 # 67-51 Suba

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO A TODO COSTO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS – BIBLORED.

3.3 NORMAS, CERTIFICACIONES Y CALIDAD DE MATERIALES

- **Garantía de Primer Uso:** Todos los materiales, sin excepción, deberán ser 100% nuevos (de primer uso), de marcas reconocidas en el mercado y estar libres de defectos de fabricación, oxidación o deformaciones.
- **Bienes de Alta Criticidad (Línea Eléctrica e Iluminación):** Todos los cables, breakers, tableros, conductores, canalizaciones y luminarias (bombillos, paneles y reflectores LED) que se suministren deberán contar de manera obligatoria y sin excepción con certificación de conformidad vigente con el RETIE y/o el RETILAP.
- **Bienes de Mediana y Baja Criticidad (Herramientas y Ferretería Común):** Herramientas manuales, cerrajería, tornillería, grifería y consumibles generales deberán cumplir estrictamente con las especificaciones de sus fichas técnicas comerciales de fabricante.

3.4 NIVELES DE SERVICIO Y TIEMPOS DE ENTREGA (SLA)

Los tiempos máximos de entrega material de los insumos en las sedes solicitadas se computarán a partir del envío formal de la Orden de Pedido vía correo electrónico por parte de la supervisión técnica:

Categoría del Pedido	Definición Operativa	Plazo Máximo de Entrega
Pedido de Emergencia	Bienes críticos para restablecer servicios públicos o mitigar riesgos de seguridad o imprevistos de fuerza mayor (Ej: breakers principales, tuberías rotas, cerraduras cortadas).	Máximo doce (12) horas hábiles
Pedido Ordinario (Stock)	Materiales para inventario preventivo de los nodos o reparaciones programadas.	Máximo tres (3) días hábiles
Pedido Especial	Elementos de baja rotación o especificaciones de diseño arquitectónico singular presentes en el catálogo.	Máximo siete (7) días hábiles

- **Mecanismo de Equivalencia Superior:** Si el contratista alega desabastecimiento de una marca, deberá proponer por escrito un bien homólogo de calidad igual o superior al ítem de base, manteniendo inalterable el precio neto ofertado. Los sobrecostos serán asumidos en un 100% por el contratista.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO A TODO COSTO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS – BIBLORED.

- **Facultad de Rechazo:** La supervisión rechazará en el punto de entrega cualquier insumo que no cumpla las especificaciones. El contratista deberá sustituirlo en un término no mayor a veinticuatro (24) horas, sin costo adicional.

3.5 PROCEDIMIENTO DE FIJACIÓN DE PRECIOS PARA ÍTEMS FUERA DE LISTA (Materiales y Herramientas) ESTABLECIDA PREVIAMENTE Y CONTRACTUALMENTE

1. **Solicitud y Cotización:** El contratista tendrá máximo tres (3) días hábiles para presentar su oferta formal ante la necesidad de un ítem fuera de catálogo.
2. **Mecanismo de Acuerdo y Validación de Mercado:** Se establece un procedimiento para determinar un precio justo de mutuo acuerdo. Para ello, la supervisión cotejará el costo propuesto con dos (2) cotizaciones externas de referencia. Si el precio del contratista supera el valor de estas, las partes iniciarán una negociación para acordar el precio final. De no alcanzarse un acuerdo, el servicio o trabajo no se ejecutará.
3. **Obligatoriedad de Suministro:** Aprobado el precio formalmente, se incorporará a la bolsa y el contratista entregará el material en un plazo máximo de dos (2) días hábiles.

4 OBLIGACIONES SOBRE POLÍTICAS INTERNAS

- **Para el Eje de Calidad:**

- Disponer por su cuenta del transporte necesario y del personal idóneo para la entrega de materiales, así como contar con el stock o capacidad de abastecimiento suficiente.
- Designar y notificar formalmente a la Unión Temporal Red Cultural 2026 los nombres completos, correos y celulares de los responsables que fungirán como enlace operativo directo.

- **Para el Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):**

- Afiliar a todo su personal al sistema de seguridad social integral (EPS, AFP y ARL en el nivel de riesgo correspondiente) y parafiscales de ley, presentando los soportes de pago mes a mes.
- Reportar inmediatamente a la supervisión cualquier accidente, incidente de alto potencial o enfermedad laboral ocurrida durante la ejecución.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO A TODO COSTO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS – BIBLORED.

- Garantizar que el personal repartidor o transportador disponga de los Equipos de Protección Personal (EPP) y elementos de dotación adecuados para las maniobras de carga y descarga.
- **Para el Eje Ambiental:**
 - Cumplir con las políticas ambientales de BibloRed (ahorro de agua, energía y gestión integral de residuos).
 - Procurar garantizar empaques biodegradables, reciclables o de manejo ambiental responsable en los suministros.
- **Para el Eje de Seguridad e Información:**
 - Salvaguardar la información confidencial de las sedes de la Red que obtenga en el desarrollo de sus actividades.

5 ENTREGABLES EXIGIDOS PARA PAGO Y LIQUIDACIÓN

Para la radicación y pago de las facturas sobre la bolsa presupuestal ejecutada, el contratista deberá adjuntar:

5.1 Factura electrónica con los requisitos establecidos por la DIAN o cuenta de cobro (cuando aplique).

- Incluir número de contrato y período a cobrar.
- Describir claramente los servicios prestados o bienes suministrados, según insumos y contrato.
- La fecha de la factura debe corresponder al mes en que se genera el cobro en 2026.

5.2 Para proveedores de bienes (Ingresos de Almacén):

- Para trámites de ingreso de almacén se recibe facturación hasta el día 3 hábil de cada mes, sin excepción.
- La factura debe generarse sin centavos.
- El valor unitario de cada producto debe ser un número entero (V/R unitario + IVA) para el ingreso al almacén.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONTRATAR EL SUMINISTRO A TODO COSTO DE MATERIALES Y HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA RED DISTRITAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS – BIBLORED.

5.3 RUT actualizado 2026.

5.4 Personas jurídicas:

Adjuntar planilla y certificado de pago de seguridad social y parafiscales, expedido por el Contador y Representante Legal o por el Revisor Fiscal, según corresponda.

5.5 Certificación bancaria actualizada 2026.



OMAR RODRÍGUEZ BONILLA
Coordinador de Plantas Físicas y Mobiliario Supervisor
de contrato

Elaboró: Javier Fernando Díaz Villalobos – Prof. Junior de Infraestructura PFM
Aprobó: Omar Rodríguez Bonilla – Coordinador Línea PFM

